



Digitaler Anwesenheitsbericht

Benutzerdokumentation



Version 1.0

Der Anwesenheitsbericht kann über die Startseite oder über das Menü unter Sonstiges geöffnet werden. Man kommt in erster Linie auf das Dashboard, wo man die Berichte sehen kann, welche man selber erstellt hat.

| Anwesenheitsberichte | | Suche | | | | | | | |
|----------------------|-----------|--|-----------------|---------------------|--|--|--|--|--|
| Beginn | Art | Bezeichnung | Ersteller | Status | | | | | |
| 11.03.2024 18:30 | Tätigkeit | OVD Sitzung | Theo Arnetzeder | In Bearbeitung | | | | | |
| 29.02.2024 19:00 | Tätigkeit | diverse EDV Tätigkeiten | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 28.02.2024 08:40 | Übung | Ziviübung Menschrettung PKW | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 25.02.2024 14:00 | Tätigkeit | Fotoshooting BlaulichtSpotter | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 24.02.2024 10:00 | Tätigkeit | Mitgliederportal Entwicklung | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 22.02.2024 19:00 | Übung | Schwerpunkt Kälte-, Gasanlagen Teil 3 | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 21.02.2024 18:00 | Tätigkeit | Entwicklung Mitgliederportal | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 20.02.2024 18:00 | Tätigkeit | ATS Stufe 1 | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 17.02.2024 18:00 | Tätigkeit | Blaulicht SMS Administrative Tätigkeiten | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |
| 16.02.2024 19:00 | Tätigkeit | Besprechung SST-Gruppe | Theo Arnetzeder | In FDISK übernommen | | | | | |

Rows per page: 10 1-10 of 10

← ZURÜCK EIGENE BERICHTE

Allgemein

Mit Klick auf das „PLUS-Zeichen“ oben rechts lässt sich ein neuer Anwesenheitsbericht erstellen. Man kommt auf die Seite „Allgemein“, auf welcher man die Allgemeinen Details zur Tätigkeit oder Übung eingeben kann. Sollte die Tätigkeit/Übung verrechnet werden (Beispiel Transportfahrt für Land, etc.) dann die Checkbox bei Verrechnung setzen und den Grund für die Verrechnung angeben.

Anwesenheitsbericht - Allgemein

Allgemein / Zusammenfassung

Beginn: 12.03.2024 16:00 Ende: 12.03.2024 17:00

Bezeichnung*: Testeintrag

Übung (Kraftfahrerschulung, Bereichsübung, etc.):

Verantwortlicher*: Wastl Max (144)

Kilometer: 5

Bemerkung: TESTEINTRAG

Verrechnung

ÜBERSICHT WEITER → VERWALTUNG

Feuerwachen

Auf der Seite Feuerwachen bitte die teilgenommenen Feuerwachen auswählen.

Anwesenheitsbericht - Feuerwachen

Allgemein / <-> / Zusammenfassung

- Hauptwache
- Stammpersonal
- Gneixendorf
- Egelsee
- Rehberg
- Südwache

<- ZURÜCK WEITER ->

Fahrzeuge

Hier kann man die Fahrzeuge über die Suchleiste hinzufügen.

Anwesenheitsbericht - Fahrzeuge

Allgemein / <-> / Zusammenfassung

Fahrzeug auswählen

- Tank 5 Krems X
- Leiter Krems X

<- ZURÜCK WEITER ->

Teilnehmer

Es gibt zwei Möglichkeiten die Teilnehmer zu erfassen:

1. Über die Suchleiste
2. Über den QR-Code

Anwesenheitsbericht - Teilnehmer

Allgemein / <-> / Zusammenfassung

Mitglied auswählen

- 1. Wastl Max (144) X

<- ZURÜCK WEITER -> QR CODE

QR-Code zur Teilnehmererfassung

Über den Button QR-Code auf der Teilnehmer-Seite kann man eine PDF generieren lassen, welche den Titel der Tätigkeit/Übung, das Datum und den Verantwortlichen beinhaltet. Weiters ein QR-Code. Wenn man diesen QR-Code scannt, wird man auf eine Seite im Mitgliederportal geleitet, wo man auswählen kann, ob man an der Tätigkeit/Übung teilnehmen möchte.

Diese PDF kann man auch ausdrucken und sichtbar für die Teilnehmer zum scannen aufhängen/platzieren.

Vorteil am QR-Code ist das nicht eine Person alle Teilnehmer erfassen muss.

TESTEINTRAG

Datum: 12.03.2024
Verantwortlich: Max Wastl



Zur Teilnahme bitte QR-Code scannen, und das folgende Fenster mit „JA“ bestätigen!

QR-Code erstellt am 12.03.2024 16:45

Verbrauchsmaterialien

Hier kann man Materialien oder verwendete Geräte auswählen, welche bei der Tätigkeit oder Übung verwendet oder verbraucht worden ist. Die Menge bitte auch eingeben. Weiters ist bei manchen Geräten/Materialien ein zuständiges Sachgebiet hinterlegt, welches eine Information bekommt.

Um ein nicht aufgelistetes Material oder Gerät auszuwählen, kann man „Sonstiges“ auswählen. Dann kann man statt „Sonstiges“ einen beliebigen Text in das Eingabefeld schreiben. Hier muss bitte das zuständige Sachgebiet manuell ausgewählt werden.

Verbrauchsmaterialien

Allgemein / <-> / Zusammenfassung

| Name | Menge | Zuständigkeit | | |
|---------------------|-------|---------------|--|--|
| Säbelsägeblatt | 2 | Zeugmeister | | |
| Geräte oder Mate... | 0 | | | |

[← ZURÜCK](#) [WEITER →](#)

Zusammenfassung

Auf der letzten Seite gibt es noch eine kleine Zusammenfassung über die wichtigsten Eingaben, bevor man den Bericht an die Verwaltung abschickt.

Sollten alle Eingaben richtig sein, kannst du den Bericht nun abschicken.

Der Bericht ändert sich nun vom Status „In Bearbeitung“ in den Status „Wartet auf FDISK Eingabe“. Der Bericht kann nun nicht mehr geändert werden!

FDISK-Eingabe durch Verwaltungsdienst

Der Bericht wird nun vom Verwaltungsdienst im FDISK eingegeben und nach erfolgter Eingabe ändert sich der Status in „In FDISK übernommen“ und erhält eine FDISK-Nummer.

Änderungen

Sollten Änderungen am Bericht durchgeführt werden, bitte eine E-Mail an Anwesenheitsbericht@feuerwehr-krems.at senden und den Grund angeben.

Anwesenheitsbericht - Zusammenfassung

Allgemein / <-> / Zusammenfassung

Art:
Tätigkeit

Bezeichnung:
Testeintrag

Beginn:
12.03.2024 16:00

Ende:
12.03.2024 17:00

Verantwortlicher:
Max Wastl (144)

Teilnehmer

Bemerkung:
TESTEINTRAG

Dauer:
01:00

[← ZURÜCK](#) [BERICHT ABSCHICKEN →](#)